

制作担当者用

撮 影 支 援 申 込 書

調布市産業振興課 宛

年 月 日

裏面の撮影規約を確認したうえで、以下のとおり撮影支援を申込みます。
(両面印刷した本紙に記入・押印のうえ、所定の期限までに御提出ください)

申 込 者 に 関 す る 事 項			
申込者	住所	(〒 -)	
	会社名 (団体名)		
	代表者	Ⓜ	担当者
	電話		携帯
	MAIL		FAX

撮 影 す る 作 品 に 関 す る 事 項			
作品名		配給元・放送局	
作品の種類	映画 (<input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 非商業) TV番組 (<input type="checkbox"/> ドラマ <input type="checkbox"/> バラエティ <input type="checkbox"/> 報道・情報 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> CM <input type="checkbox"/> ウェブ配信ドラマ <input type="checkbox"/> ミュージックビデオ <input type="checkbox"/> スチール <input type="checkbox"/> その他 (具体的に :)		
監督		出演者	
作品概要			
シーンの概要			
公開・ 放送日程		予定 or 決定	添付資料 <input type="checkbox"/> 企画書 <input type="checkbox"/> スケジュール <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 台本・脚本・絵コンテ等

撮 影 現 場 に 関 す る 事 項	
撮影希望場所	
撮影希望日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分 (内 時間)
	(予備日) 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (内 時間)
撮影人員	スタッフ _____ 人, 俳優 _____ 人 (お名前:) その他 _____ 人
撮影車両	<input type="checkbox"/> ロケバス _____ 台 <input type="checkbox"/> 乗用車 _____ 台 <input type="checkbox"/> トラック _____ t _____ 台 <input type="checkbox"/> その他 _____ 台 (車種:) ※駐車場は原則申込者で手配
その他要望	<input type="checkbox"/> 市民エキストラの紹介 <input type="checkbox"/> ロケ弁事業者の紹介 <input type="checkbox"/> その他 (例: 控室, 空調など)
作品全体の 主なロケ予定地	

撮 影 規 約

1. 撮影可能時間

- ・使用時間は搬入開始時から清掃後完全撤収までの時間とします。
- ・予定時間を超過する場合は必ず事前の相談をお願いします。

2. 撮影の受入れについて

- 下記に触れる場合、作品の内容次第ではご協力できないこともあります。
- ・市所管部署が不相当と判断したもので、また安全に支障をきたす、または施設を傷つける恐れのあるもの。
 - ・公序良俗に反する、または社会道徳上悪影響を及ぼす、あるいは市のイメージを傷つけるもの。

3. 撮影時の注意事項

- 下記の注意事項をお守りください。守れない場合、市には撮影を中止させる権利があります。
- ・市職員等の指示に従い、事前の打ち合わせ内容を逸脱しないこと。
 - ・周辺住民や来庁者に迷惑をかけないこと。また、プライバシーを侵害しないこと。
 - ・市民、施設関係者等の導線の妨げにならないこと。
 - ・施設関係者及び近隣住民間でトラブルが生じた場合は、申込者が責任を持って解決すること。
 - ・駐車スペースや飲食、喫煙、控室、お手洗いなどは施設所定の場所で行うこと。
 - ・持ち込みセットや養生、食事等で出たゴミ類に関しては全て持ち帰ること。

4. 現状復帰・破損

- ・撮影保険に加入したことを施設側にお伝えしたうえで撮影を行ってください。
- ・施設及び各設備の汚損、破損、磨滅、紛失が確認された場合は、修復費用及び営業補償、損害賠償の全額を申込者に請求いたします。
- ・撮影終了後、事前のレイアウトどおり現状復帰をし、汚れた場合は清掃してください。
- ・施設の什器備品などに破損・損傷を与えた場合や紛失した場合は、すみやかに担当者にお知らせください。

5. 目的外使用・作品の差し止め

- ・事前に確認していたものと異なる使用をする場合、必ずご連絡をお願いします。
- ・納品物が事前の内容と全く異なり、市のイメージを著しく損なう恐れがある場合は、作品の差し止めを求めることがあります。

6. 撮影料金（施設利用料・キャンセル料・お支払い）

- ・申込者は施設使用の対価として、既定の使用料金を当該施設の支払い条件に基づいてお支払いいただきますようお願いいたします。
- ・既にご予約いただいた撮影の取り消しは、既定のキャンセル料のお支払いをお願いします。
- ・お支払いは当日、現金にてお願いします。

7. 機密保持

- ・申込者は、当施設の機密情報を秘密として保持し、撮影目的以外に開示の必要がある自己の役職員以外の第三者に開示、漏洩、公表しないようお願いします。

上記の各事項に同意し、遵守するよう全スタッフ及び関係者へ周知・徹底いたします。
また、事故やトラブルが起こらないよう、細心の注意を払って撮影を行う事を約束いたします。

※調布市産業振興課は、作品の非公開情報に関して許可無く開示、漏洩、公表しない事をお約束いたします。